

# Langå Vandværk A.m.b.a.

Vibevej 6, 8870 Langå  
CVR-nr. 26 63 51 52

## Årsrapport 2024

1. januar - 31. december

Penneo dokumentnøgle: 3VFAF-7O1AI-ZIM1M-I2ZCA-HLK8H-YO6MY

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Vestre Ringgade 28  
DK-8000 Aarhus C  
CVR-nr. 20 22 26 70

Tlf.: 89 30 78 00  
aarhus@bdo.dk  
www.bdo.dk

The BDO logo is located in the bottom right corner of the page, set against a red triangular background. It consists of the letters 'BDO' in a bold, white, sans-serif font, with a horizontal line underneath the letters.

# Indholdsfortegnelse

## Selskabsoplysninger

|                     |   |
|---------------------|---|
| Selskabsoplysninger | 3 |
|---------------------|---|

## Erklæringer

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| Ledelsespåtegning                          | 4   |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5-7 |

## Ledelsesberetning

|                   |   |
|-------------------|---|
| Ledelsesberetning | 8 |
|-------------------|---|

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| Resultatopgørelse        | 9     |
| Balance                  | 10-11 |
| Noter                    | 12-14 |
| Anvendt regnskabspraksis | 15-17 |

## Selskabsoplysninger

|                      |                                                                                                                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Selskabet</b>     | Langå Vandværk A.m.b.a.<br>Vibevej 6<br>8870 Langå<br><br>CVR-nr.: 26 63 51 52<br>Stiftet: 1. juli 2002<br>Kommune: Randers<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| <b>Bestyrelse</b>    | Lars Hjørnholt, formand<br>Jens Kragh, næstformand<br>Benny Johansen<br>Carsten Laursen<br>Lonnie Juncher                                                            |
| <b>Revision</b>      | BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Vestre Ringgade 28<br>8000 Aarhus C                                                                                    |
| <b>Pengeinstitut</b> | Sparekassen Djursland<br>Bredgade 10<br>8870 Langå                                                                                                                   |

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Langå Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Bestyrelsen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldte.

Langå, den 12. februar 2025

Bestyrelse:

---

Lars Hjørnholt  
Formand

---

Jens Kragh  
Næstformand

---

Benny Johansen

---

Carsten Laursen

---

Lonnie Juncher

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til kapitalejeren i Langå Vandværk A.m.b.a.*

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Langå Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aarhus, den 12. februar 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Damsted Rasmussen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne40021

Penneo dokumentnøgle: 3VFAF-701AI-ZIM1M-I2ZCA-HLKBH-YO6MY

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er at foretage vandaktiviteter i Langå og dets nærområde.

## Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Årets resultat endte med et overskud på kr. 1.281.795 før indregning af årets over-/underdækning. Overskuddet skal anvendes til senere investeringer.

## Forventninger til fremtiden

Det forventes, at der i 2025 igen er overskud, som følge af, at der spares op til større investeringer i nærmere fremtid.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

|                             | Note     | 2024<br>kr.      | 2023<br>kr.      |
|-----------------------------|----------|------------------|------------------|
| <b>Nettoomsætning</b>       | <b>1</b> | <b>1.116.532</b> | <b>1.572.589</b> |
| Produktionsomkostninger     | 2        | -833.909         | -1.142.527       |
| <b>Bruttoresultat</b>       |          | <b>282.623</b>   | <b>430.062</b>   |
| Distributionsomkostninger   | 3        | -214             | -3.286           |
| Administrationsomkostninger | 4        | -317.861         | -426.776         |
| <b>Driftsresultat</b>       |          | <b>-35.452</b>   | <b>0</b>         |
| Finansielle indtægter       | 5        | 35.452           | 0                |
| <b>Årets resultat</b>       |          | <b>0</b>         | <b>0</b>         |

Penneo dokumentnøgle: 3VFAF-701AI-ZIM1M-I2ZCA-HLKBH-YO6MY

## Balance 31. december

### Aktiver

|                                                | Note     | 2024<br>kr.       | 2023<br>kr.      |
|------------------------------------------------|----------|-------------------|------------------|
| Grunde og bygninger                            |          | 244.200           | 250.800          |
| Produktionsanlæg og maskiner                   |          | 6.134.111         | 5.061.626        |
| Andre anlæg og maskiner                        |          | 283.788           | 413.277          |
| Mat.anlægsaktiver under udførelse og forudbet. |          | 1.729.631         | 224.083          |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>                | <b>6</b> | <b>8.391.730</b>  | <b>5.949.786</b> |
| <b>Anlægsaktiver</b>                           |          | <b>8.391.730</b>  | <b>5.949.786</b> |
| <hr/>                                          |          |                   |                  |
| Råvarer og hjælpematerialer                    |          | 7.577             | 13.535           |
| <b>Varebeholdninger</b>                        |          | <b>7.577</b>      | <b>13.535</b>    |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser    |          | 165.308           | 183.148          |
| Andre tilgodehavender                          |          | 427.220           | 157.167          |
| <b>Tilgodehavender</b>                         |          | <b>592.528</b>    | <b>340.315</b>   |
| Likvide beholdninger                           | 7        | 1.139.017         | 2.594.983        |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                       |          | <b>1.739.122</b>  | <b>2.948.833</b> |
| <hr/>                                          |          |                   |                  |
| <b>Aktiver</b>                                 |          | <b>10.130.852</b> | <b>8.898.619</b> |
| <hr/>                                          |          |                   |                  |

## Balance 31. december

### Passiver

|                                          | Note | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. |
|------------------------------------------|------|-------------|-------------|
| Overdækning                              |      | 9.141.778   | 7.859.982   |
| Langfristede gældsforpligtelser          | 8    | 9.141.778   | 7.859.982   |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser |      | 340.720     | 298.420     |
| Anden gæld                               | 9    | 648.354     | 740.217     |
| Kortfristede gældsforpligtelser          |      | 989.074     | 1.038.637   |
| Gældsforpligtelser                       |      | 10.130.852  | 8.898.619   |
| Passiver                                 |      | 10.130.852  | 8.898.619   |

Eventualposter mv. 10

## Noter

|                                      | 2024<br>kr.      | 2023<br>kr.      |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>1   Nettoomsætning</b>            |                  |                  |
| Forbrugerbidrag ifølge måler         | 1.015.528        | 1.035.104        |
| Årligt Grundbidrag                   | 885.998          | 885.231          |
| Andre driftsindtægter                | 236.444          | 141.301          |
| Indtægter administration             | 47.347           | 28.416           |
| Måleraflæsning Randers Spildevand    | 22.056           | 19.534           |
| Gebyrer                              | 28.900           | 27.590           |
| Diverse indtægter                    | 1.268            | 4                |
| Målerleje                            | 160.786          | 160.520          |
| Årets over-/underdækning             | -1.281.795       | -725.111         |
|                                      | <b>1.116.532</b> | <b>1.572.589</b> |
| <b>2   Produktionsomkostninger</b>   |                  |                  |
| Energi Danmark, Rubjergparken 1      | 93.649           | 89.991           |
| Energi Danmark, Søvej                | 72.584           | 63.920           |
| Refunderet elafgift                  | -70.226          | -27.041          |
| Vandværkspasser                      | 2.808            | 1.509            |
| Vedligeholdelse ledningsnet          | 337.693          | 326.775          |
| Alarmsystem                          | 0                | 2.565            |
| Vedligeholdelse boringer             | -20.442          | 228.000          |
| Vedligehold tekniske anlæg           | 3.500            | 34.741           |
| Vedligehold målerinstallationer      | 3.722            | 3.284            |
| Ekstern hjælp vedr. drift            | 8.290            | 1.086            |
| Datalinie                            | 8.973            | 6.804            |
| Vandanalyser                         | 30.026           | 25.677           |
| Eftersyn anlæg                       | 11.206           | 10.186           |
| Vandafledningsafgift                 | 31.035           | 31.772           |
| Lækagesøgning                        | 0                | 1.515            |
| Teknisk ass. og rådgivning           | 3.581            | 0                |
| Digital ledningsregistrering         | 39.022           | 53.726           |
| Kamstrup                             | 54.002           | 32.668           |
| Småanskaffelser                      | 0                | 19               |
| <b>Direkte omkostninger</b>          | <b>609.423</b>   | <b>887.197</b>   |
| Af- og nedskrivninger                | 224.486          | 255.330          |
| <b>Afskrivninger</b>                 | <b>224.486</b>   | <b>255.330</b>   |
|                                      | <b>833.909</b>   | <b>1.142.527</b> |
| <b>3   Distributionsomkostninger</b> |                  |                  |
| Annoncer og reklamer                 | 0                | 2.177            |
| Tryksager/brochurer o.lign.          | 0                | 650              |
| Repræsentation                       | 214              | 459              |
|                                      | <b>214</b>       | <b>3.286</b>     |

## Noter

|                                           | 2024<br>kr.    | 2023<br>kr.    |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>4   Administrationsomkostninger</b>    |                |                |
| Husleje                                   | 12.770         | 14.371         |
| <b>Ejendomsomkostninger</b>               | <b>12.770</b>  | <b>14.371</b>  |
| Kontorhold                                | 7.771          | 6.307          |
| Telefon og internet                       | 1.467          | 1.788          |
| Revision                                  | 20.500         | 20.500         |
| Tinglysning                               | 0              | 32.109         |
| Forsikringer                              | 15.813         | 22.315         |
| Kontingenter                              | 15.007         | 13.506         |
| Bankgebyrer og Mastercard                 | 32.914         | 29.790         |
| It-omkostninger                           | 17.975         | 16.846         |
| Porto og gebyrer                          | 4.534          | 4.231          |
| Vedligeholdelse inventar                  | 7.477          | 8.577          |
| Diverse                                   | 2.540          | 74.322         |
| Møder                                     | 4.101          | 4.099          |
| Bestyrelses- og kassererhonorar           | 160.361        | 167.695        |
| Mindre nyanskaffelser                     | 5.355          | 0              |
| Personaleomkostninger                     | 9.276          | 10.197         |
| Tab på debitorer                          | 0              | 123            |
| <b>Øvrige administrationsomkostninger</b> | <b>305.091</b> | <b>412.405</b> |
|                                           | <b>317.861</b> | <b>426.776</b> |

|                                  |               |          |
|----------------------------------|---------------|----------|
| <b>5   Finansielle indtægter</b> |               |          |
| Pengeinstitutter                 | 35.452        | 0        |
|                                  | <b>35.452</b> | <b>0</b> |

|                                                |                     |                              |
|------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| <b>6   Materielle anlægsaktiver</b>            |                     |                              |
| kr.                                            | Grunde og bygninger | Produktionsanlæg og maskiner |
| Kostpris 1. januar 2024                        | 330.000             | 5.913.940                    |
| Overførsel                                     | 0                   | 54.220                       |
| Tilgang                                        | 0                   | 1.160.881                    |
| <b>Kostpris 31. december 2024</b>              | <b>330.000</b>      | <b>7.129.041</b>             |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2024           | 79.200              | 852.313                      |
| Årets afskrivninger                            | 6.600               | 142.617                      |
| <b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b> | <b>85.800</b>       | <b>994.930</b>               |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b> | <b>244.200</b>      | <b>6.134.111</b>             |

## Noter

### 6 | Materielle anlægsaktiver (fortsat)

| kr.                                     | Mat. anlægsaktiver      |                              |
|-----------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
|                                         | Andre anlæg og maskiner | under udførelse og forudbet. |
| Kostpris 1. januar 2024                 | 1.240.753               | 224.083                      |
| Overførsel                              | -54.220                 | 0                            |
| Tilgang                                 | 0                       | 1.505.548                    |
| Kostpris 31. december 2024              | 1.186.533               | 1.729.631                    |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2024    | 827.476                 | 0                            |
| Årets afskrivninger                     | 75.269                  |                              |
| Af- og nedskrivninger 31. december 2024 | 902.745                 | 0                            |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024 | 283.788                 | 1.729.631                    |

### 7 | Likvide beholdninger

|                                |           |           |
|--------------------------------|-----------|-----------|
| Indestående i pengeinstitutter | 1.139.017 | 2.389.921 |
| Indestående på skattekonto     | 0         | 205.062   |
|                                | 1.139.017 | 2.594.983 |

### 8 | Langfristede gældsforpligtelser

| kr.         | 31/12 2024<br>gæld i alt | Afdrag<br>næste år | Restgæld<br>efter 5 år | 31/12 2023<br>gæld i alt |
|-------------|--------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|
| Overdækning | 9.141.778                | 0                  | 0                      | 7.859.982                |
|             | 9.141.778                | 0                  | 0                      | 7.859.982                |

Overdækningen består af en opsparing på 742 tkr., resten er en regnskabsmæssig overdækning som er bundet i de materielle anlægsaktiver. Opsparingen skal anvendes til kommende renoveringer og nyt vandværk.

### 9 | Anden gæld

|                             |         |         |
|-----------------------------|---------|---------|
| A-skat og AM-bidrag         | 8.431   | 5.329   |
| ATP og sociale omkostninger | 1.460   | 1.146   |
| Beskattede feriepenge       | 717     | 538     |
| Afgifter                    | 427.945 | 380.214 |
| Skyldig til forbrugere      | 209.801 | 188.907 |
| Moms                        | 0       | 164.083 |
|                             | 648.354 | 740.217 |

### 10 | Eventualposter mv.

Der er ingen eventualposter.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Langå Vandværk A.m.b.a. for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## "Hvile i sig selv"-princippet

### Over- og underdækninger

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip i henhold til vandforsyningsloven. Princippet medfører, at årets indtægter og udgifter over en årrække går i nul.

Der opgøres årligt en difference mellem, hvad selskabet har opkrævet i forhold til afholdte omkostninger. For meget opkrævede beløb medfører en reduktion af prisen i efterfølgende år, og for lidt opkrævede beløb kan medføre ret til prisforhøjelse i efterfølgende år.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter forbrugsbidrag, grundbidrag, tilslutningsbidrag, andre indtægter og gebyrer. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

Omsætningen indeholder forbrugsbidrag, grundbidrag, tilslutningsbidrag, andre indtægter og gebyrer.

Herudover indregnes årets over-/underdækning også i omsætningen.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige afskrivning på aktiverede udviklingsomkostninger samt forskningsomkostninger og de udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering.

Endvidere indregnes nedskrivning i forbindelse med forventede tab på entreprisekontrakter.

### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året samt til årets gennemførte salgskampagner mv. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv. samt afskrivninger i forbindelse hermed.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

# Anvendt regnskabspraksis

## Skat af årets resultat

Vandværket er ikke skattepligtig.

## Årets resultat

I henhold til "Vandforsyningsloven" kan der i vandtaksterne indregnes alle nødvendige omkostninger. Andelsselskabets resultat vil efter indregning af over- eller underdækning altid udgøre 0 kr.

Årets over- eller underdækning opgøres som forskellen mellem omkostningerne og de fakturerede indtægter efter vandforsyningsloven. Beløbet indregnes i taksterne og optages i balancen enten som gæld til eller tilgodehavender hos andelshaverne. I det efterfølgende år indgår beløbet i prisdannelsen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

|                            | Brugstid |
|----------------------------|----------|
| Bygninger                  | 50 år    |
| Ledningsnet                | 50 år    |
| Andre anlæg og maskiner    | 14 år    |
| SRO overvågningsanlæg      | 10 år    |
| Driftsmateriel og inventar | 5 år     |

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Ejendomme under opførelse måles til kostpris.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

## Anvendt regnskabspraksis

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Carsten Laursen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3cfc32a6-8b25-4032-9607-aea994644927

IP: 95.138.xxx.xxx

2025-02-12 15:09:55 UTC



## Benny Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7daa8f36-0ddc-4120-bbad-0fa5d8bbdf50

IP: 85.203.xxx.xxx

2025-02-12 15:30:52 UTC



## Lonnie Merete Juncher

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a56fe0fa-3825-438c-9dd9-f2dc7f03d834

IP: 77.68.xxx.xxx

2025-02-12 16:34:58 UTC



## Lars Christian Hjørnholt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 008e5c00-325e-4692-97d2-73df88b422bd

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-02-12 19:44:56 UTC



## Jens Christian Kragh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9cde4ffe-ced3-4ab6-91e2-366dd6b44895

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-02-15 16:50:44 UTC



## Peter Damsted Rasmussen

BDO STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 6a817db7-fa8f-4c1c-ae98-c2b8f1ce71ec

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-02-15 20:56:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af Penneo A/S. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter